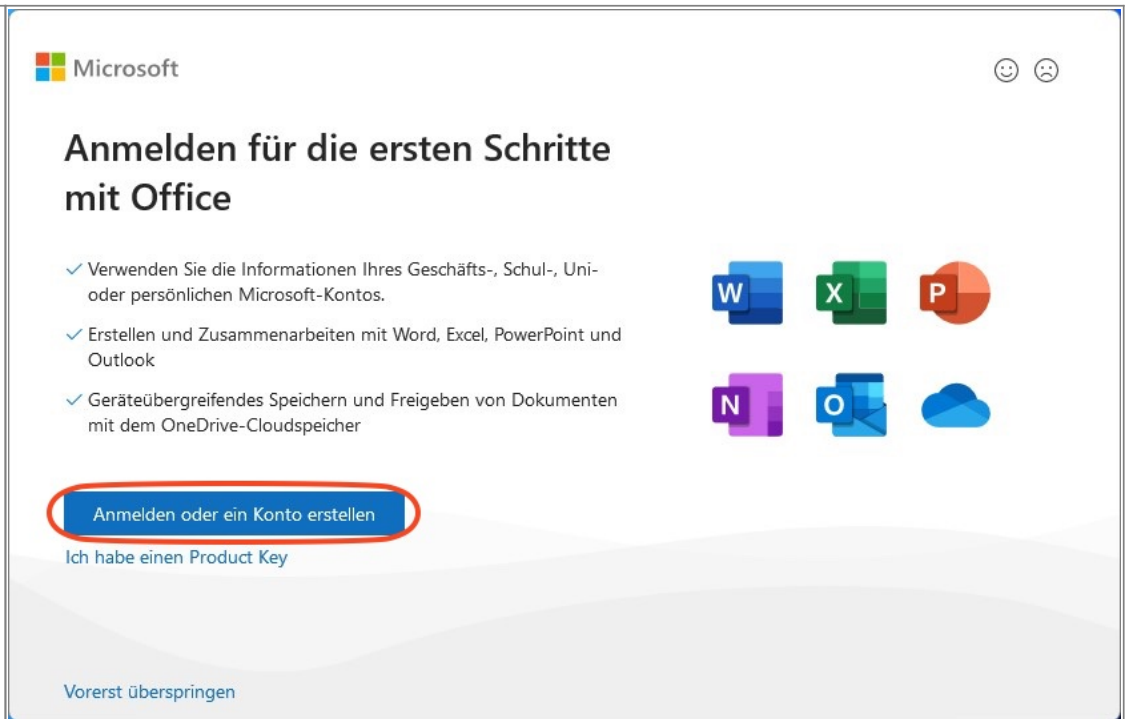
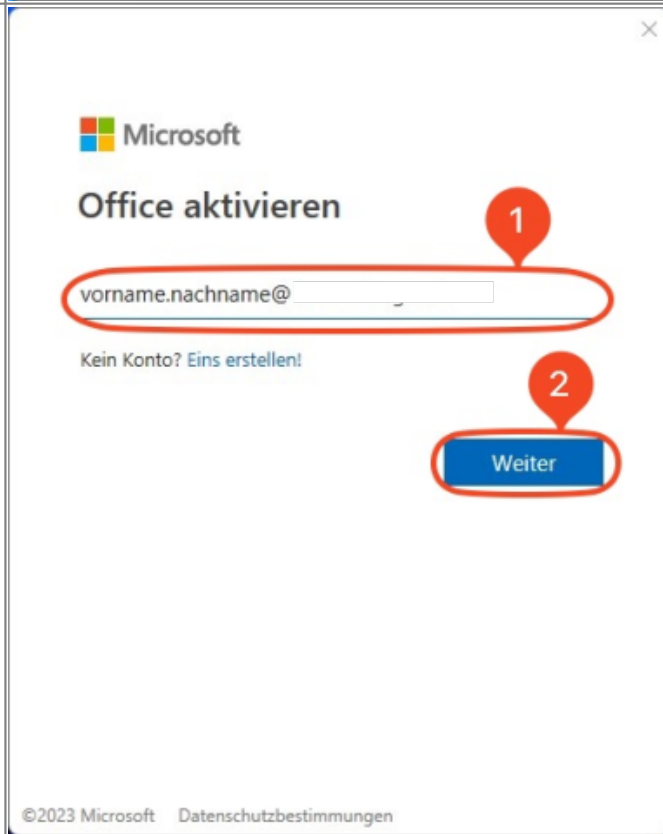


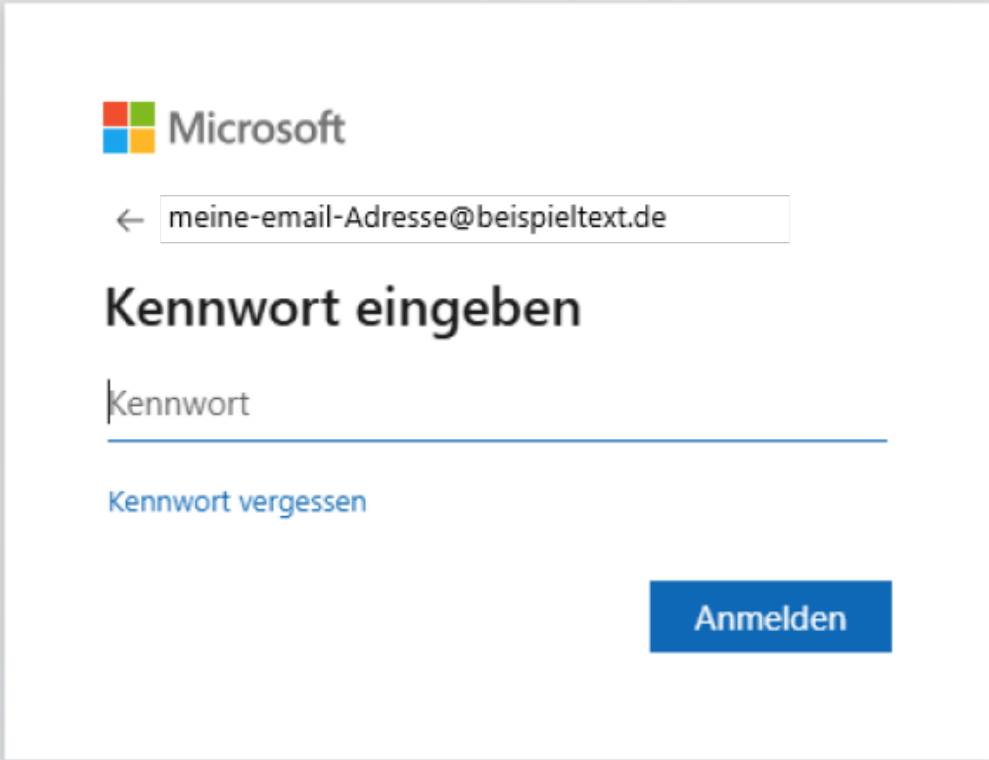
Outlook einrichten

Nach erstmaligem Aufruf der Outlook-Anwendung erscheint das Anmeldefenster. Der Punkt "Anmelden oder ein Konto erstellen" wird hier ausgewählt.

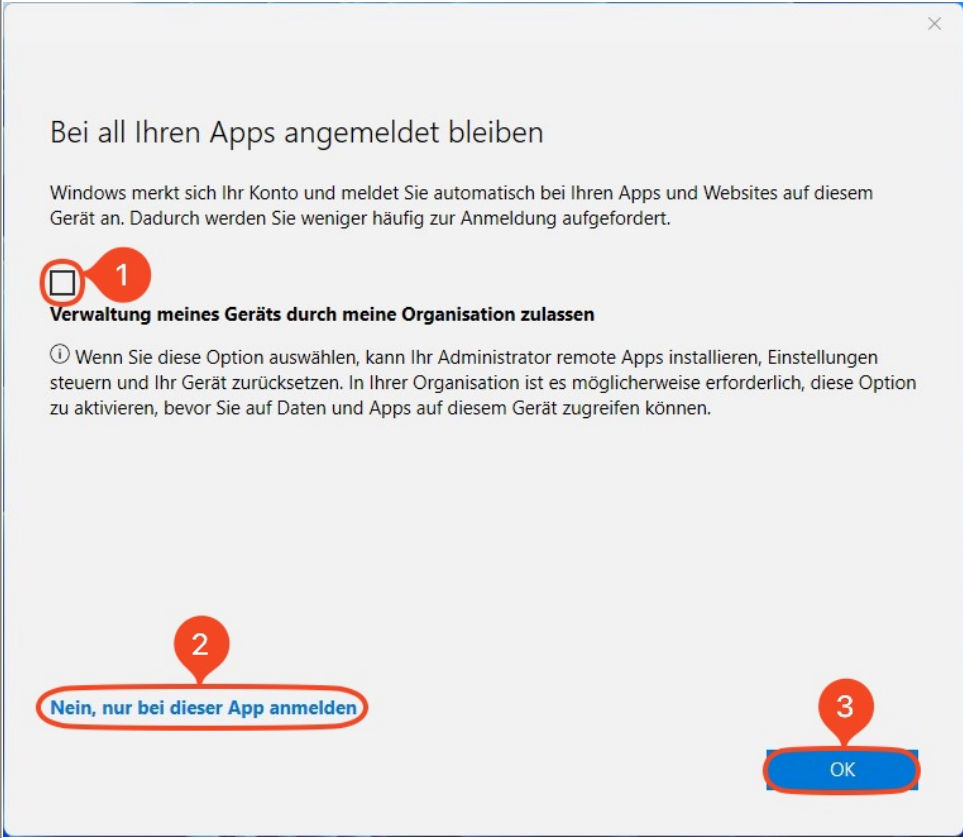


Wie im Bild zu sehen, wird hier der Account, in Form der FeU-E-Mailadresse, eingetragen (1). Mit "Weiter" (2) bestätigen

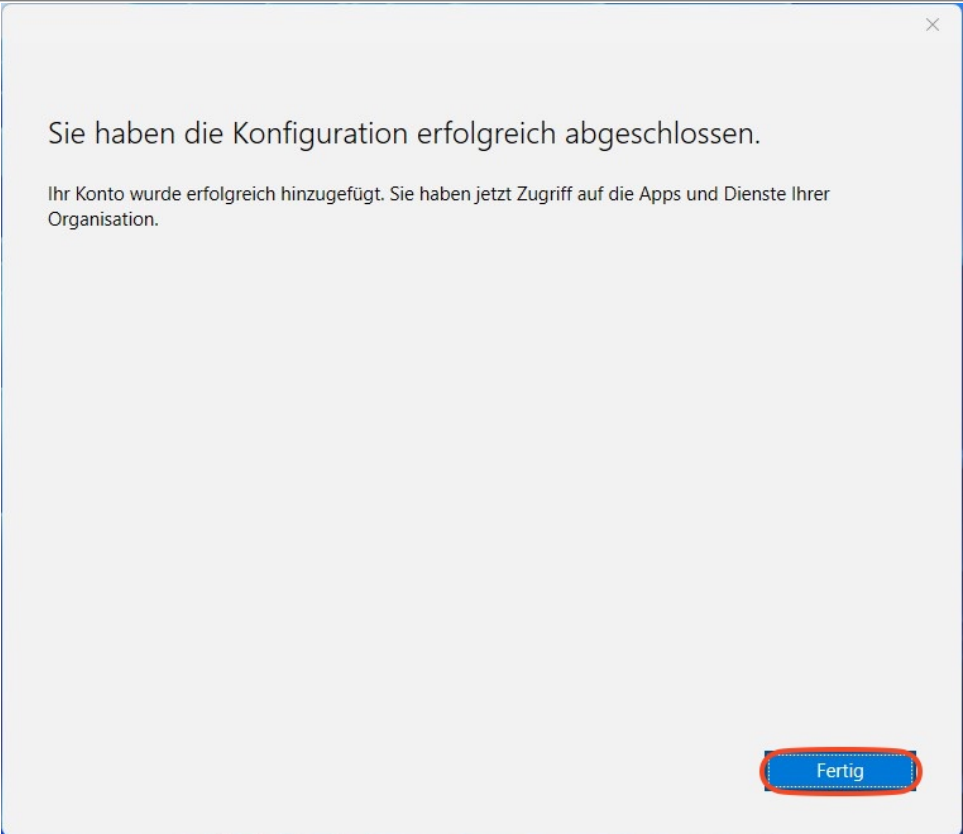




In diesem Fenster soll die Verwaltung durch die Organisation abgewählt sein (1) und mit "Nein, nur bei dieser App anmelden" (2) bestätigt (3) werden



Das Fenster bestätigt die erfolgreiche Anmeldung. Mit "Fertig" bestätigen

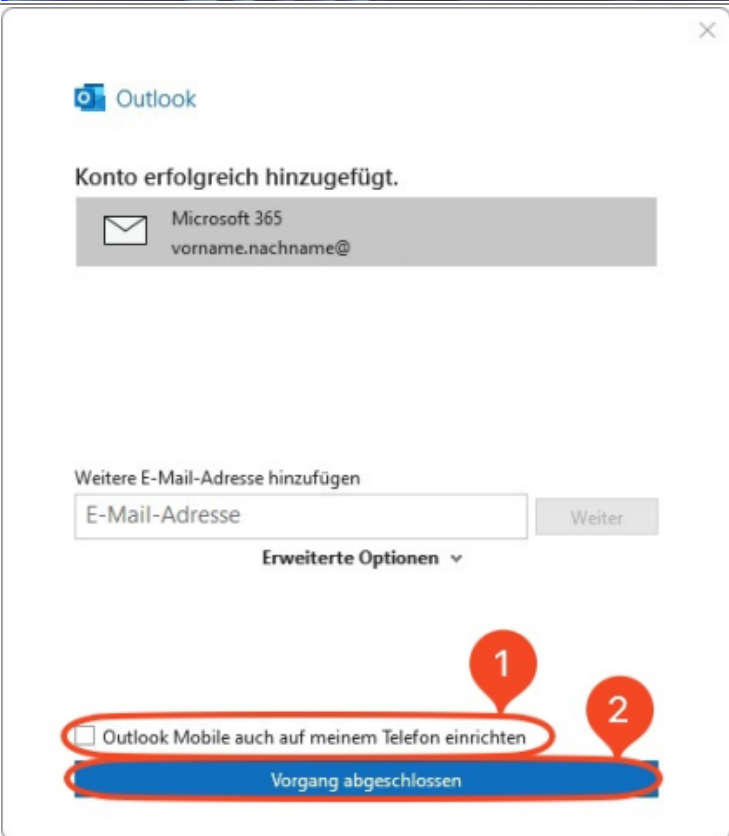


Sie haben die Konfiguration erfolgreich abgeschlossen.

Ihr Konto wurde erfolgreich hinzugefügt. Sie haben jetzt Zugriff auf die Apps und Dienste Ihrer Organisation.

Fertig

Das Fenster bestätigt, dass das Konto erfolgreich hinzugefügt ist. Nachdem sichergestellt wurde, dass der Haken bei "Outlook Mobile auch auf meinem Telefon einrichten" (1) nicht aktiviert ist, kann der Vorgang abgeschlossen werden (2).



Outlook

Konto erfolgreich hinzugefügt.

Microsoft 365
vorname.nachname@

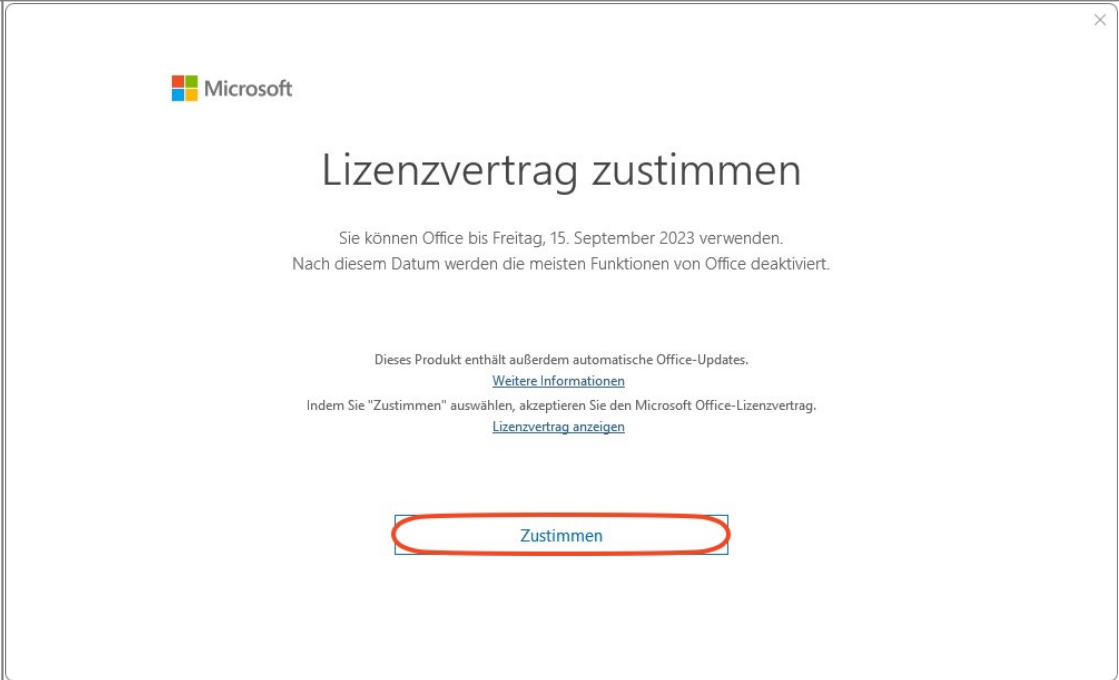

Weitere E-Mail-Adresse hinzufügen

E-Mail-Adresse Weiter

Erweiterte Optionen ▾

Outlook Mobile auch auf meinem Telefon einrichten

Vorgang abgeschlossen

<p>Dem aktuellen Lizenzvertrag muss zugestimmt werden.</p>	
<p>Der Hinweis der Privatsphäre wird mit "Schließen" geschlossen.</p>	

Starten Sie Outlook (classic)

Quelle:
My IT-Brain - <https://myitbrain.de/>



Adresse des Artikels:
https://myitbrain.de/doku.php?id=public:windows:outlook_einrichten

Letzte Aktualisierung des Artikels: 2025/03/07 10:11
Druckdatum: 2025/04/11 19:11