

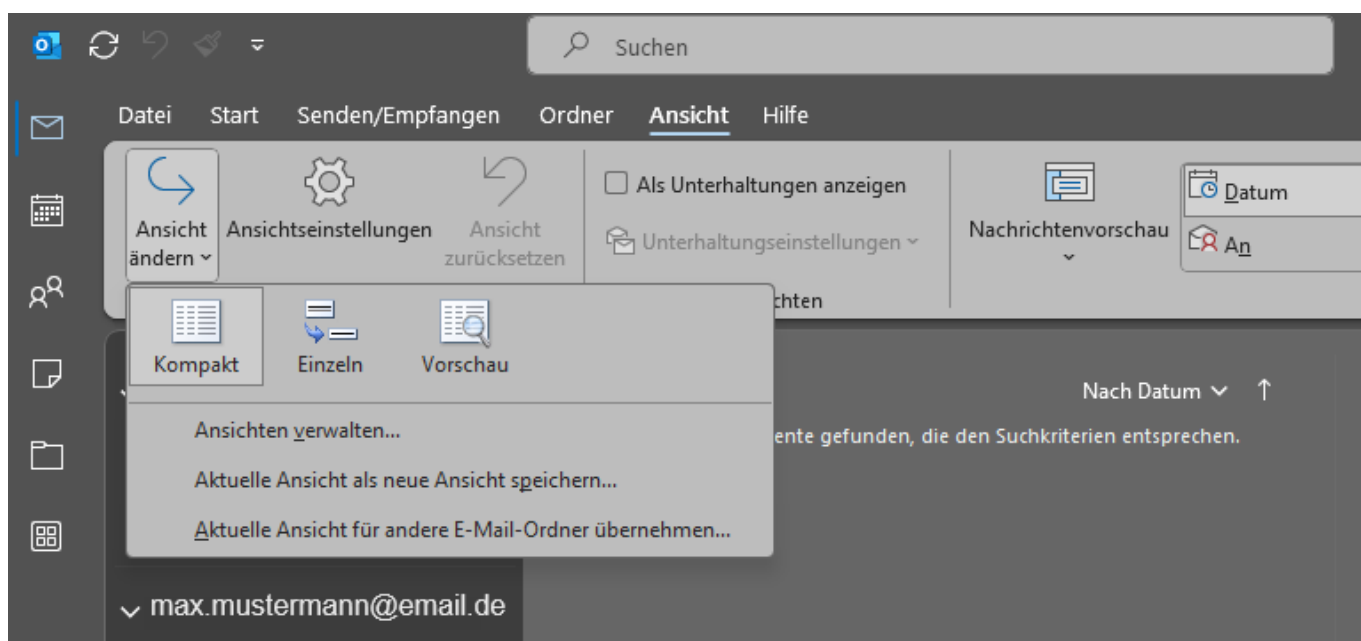
Outlook Ansicht

Ansicht ändern

Auf Ansicht in der Menüleiste klicken

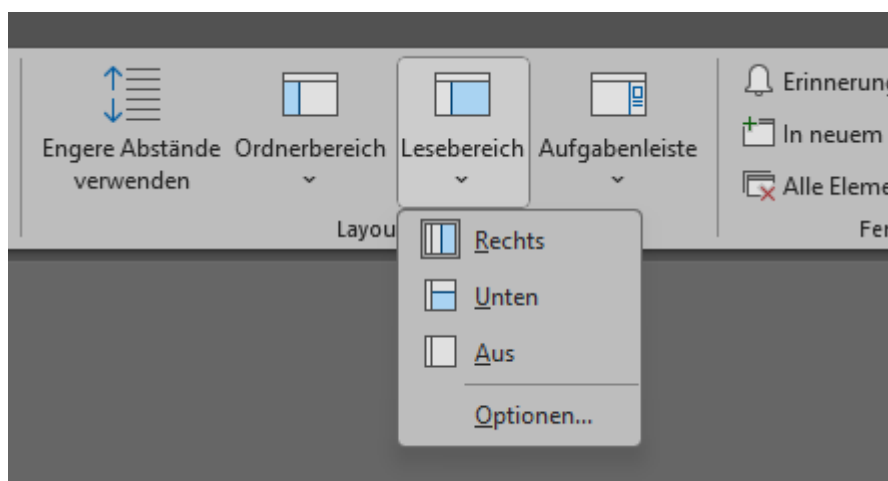
Den kleinen Pfeil bei "Ansicht ändern" anklicken

Kompakt, Einzeln oder Vorschau auswählen.



Lesebereich

Um den Lesebereich, also die Vorschau ein- oder auszublenden klicke in der Menüleiste auf "Ansicht" und dann den kleinen Pfeil darunter und wähle die gewünschte Option



Quelle:
My IT-Brain - <https://www.myitbrain.de/>



Adresse des Artikels:
https://www.myitbrain.de/doku.php?id=public:windows:outlook_ansicht_einstellen

Letzte Aktualisierung des Artikels: 2024/04/22 10:19
Druckdatum: 2025/10/15 11:59