

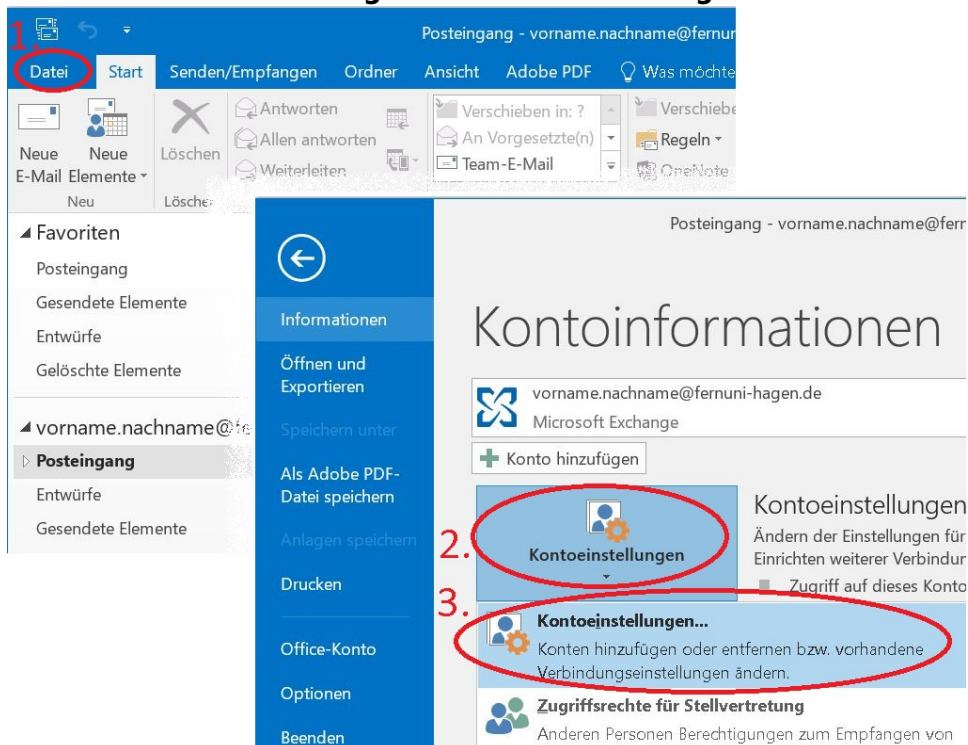
Funktionspostfach einbinden

Windows

Funktionspostfach in Outlook hinzufügen (manuell)

1. Outlook öffnen

1. **Datei** → **Kontoeinstellungen** → **Kontoeinstellungen** auswählen.



2.

2. Konto bearbeiten

1. Das **Haupt-Exchange-Konto** markieren und auf **Ändern** klicken.

3. Zusätzliche Postfächer hinzufügen

1. **Weitere Einstellungen** → **Erweitert** anklicken.

2. Auf **Hinzufügen** klicken und die E-Mail-Adresse des Funktionspostfachs eingeben.

3. Mit **OK** bestätigen.

4. Outlook neu starten

1. Nach dem Neustart sollte das Postfach in der linken Leiste erscheinen.

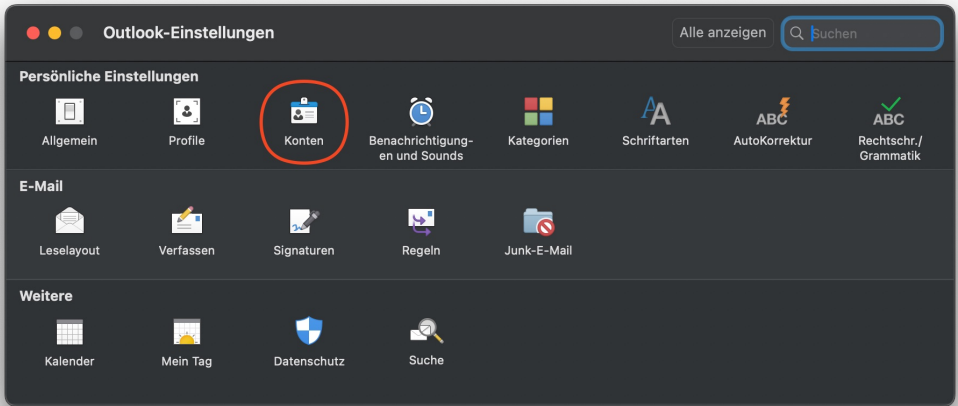
Mac

Unter Microsoft Outlook und Einstellungen, die Einstellungen öffnen.



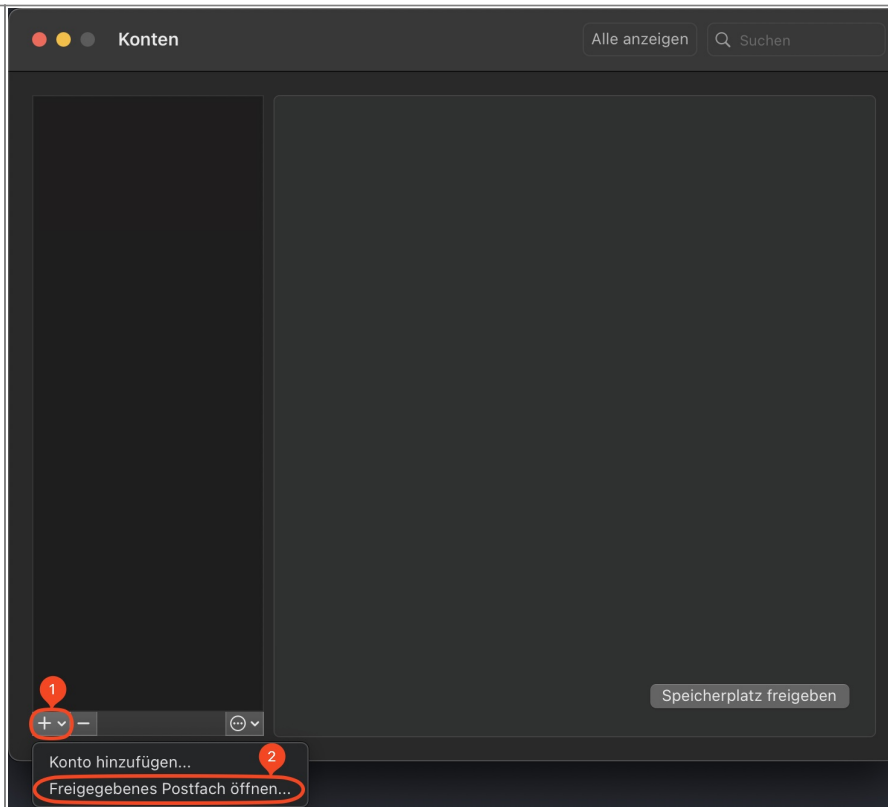
The screenshot shows the Microsoft Outlook application window on a Mac. The menu bar at the top includes the Apple logo, 'Microsoft Outlook', and 'Ablage' (File) and 'Bearb...' (Edit). The 'Ablage' menu is open, displaying several options. The 'Einstellungen...' option is highlighted with a red circle. Other visible options include 'Über Outlook', 'Neues Outlook', 'Offline arbeiten', 'Erinnerungen deaktivieren', 'Dienste', 'Outlook ausblenden', 'Andere ausblenden', 'Alle anzeigen', and 'Outlook beenden'.

*
Daraufhin Konten auswählen.

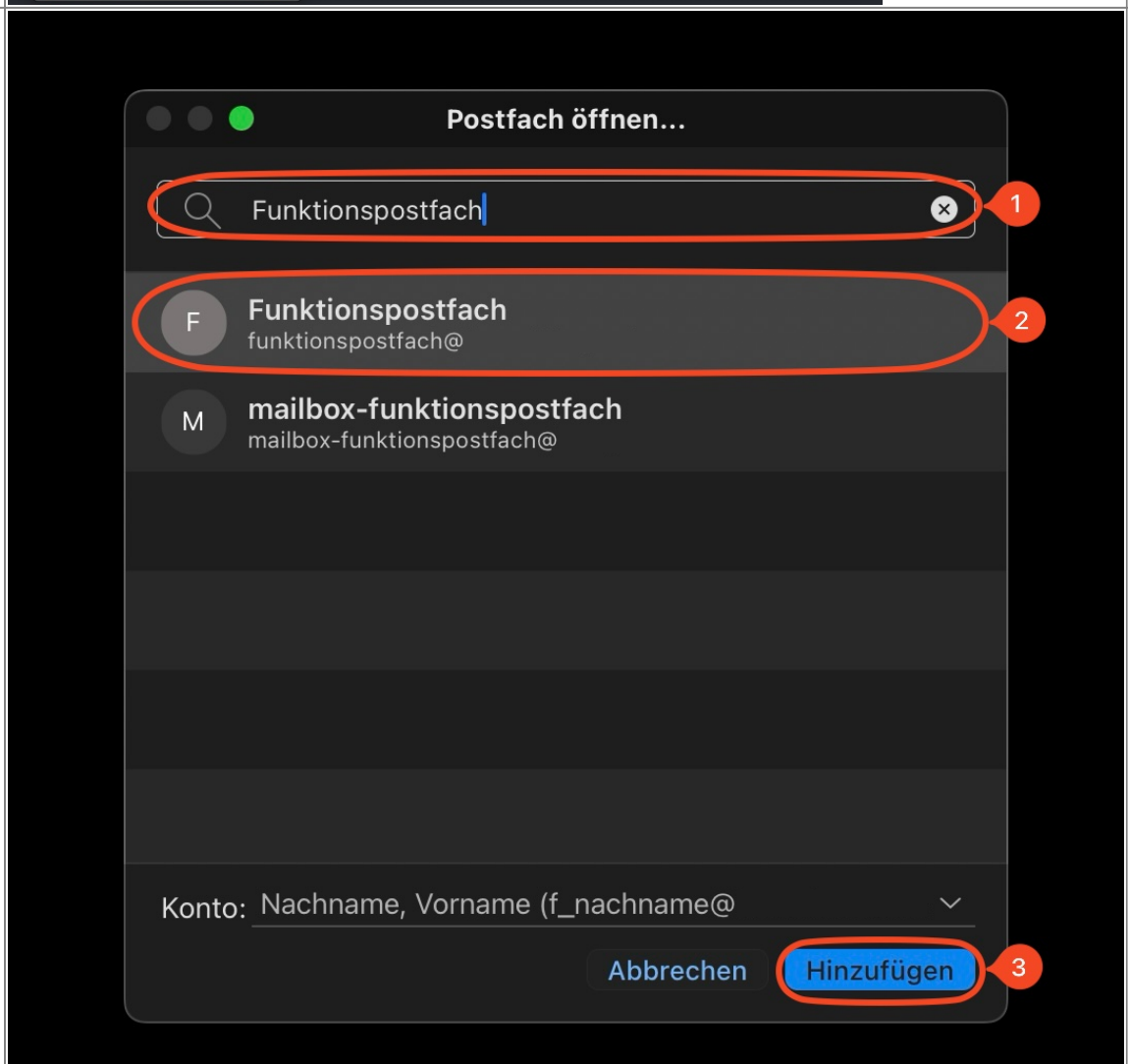


The screenshot shows the 'Outlook-Einstellungen' (Outlook Settings) window. The window title is 'Outlook-Einstellungen' and it has a search bar labeled 'Suchen'. The settings are organized into three sections: 'Persönliche Einstellungen' (Personal Settings), 'E-Mail', and 'Weitere' (More). In the 'Persönliche Einstellungen' section, the 'Konten' (Accounts) option is circled in red. Other options in this section include 'Allgemein', 'Profile', 'Benachrichtigungen und Sounds', 'Kategorien', 'Schriftarten', 'AutoKorrektur', and 'Rechtschr./Grammatik'. The 'E-Mail' section includes 'Leselayout', 'Verfassen', 'Signaturen', 'Regeln', and 'Junk-E-Mail'. The 'Weitere' section includes 'Kalender', 'Mein Tag', 'Datenschutz', and 'Suche'.

In dem neu geöffnetem Fenster unter "+" (1) und dann "Freigegebenes Postfach öffnen" (2) auswählen



In dem neuen Fenster sollte das Funktionspostfach im Feld (1) gesucht werden. Daraufhin das korrekte Funktionspostfach, welches gefunden wurde, auswählen (2). Mit "Hinzufügen" (3) hinzufügen



Quelle:
My IT-Brain - <https://myitbrain.de/>



Adresse des Artikels:
https://myitbrain.de/doku.php?id=public:windows:funktionspostfach_einbinden&rev=1741339041

Letzte Aktualisierung des Artikels: 2025/03/07 10:17
Druckdatum: 2025/12/17 07:18