

OneDrive, SharePoint und Teams - was gehört wohin?



* Nachteil: Wenn du eine Datei auf einem Rechner löschst, wird sie überall gelöscht.

	SharePoint ist der gemeinsame Speicherort für das Unternehmen. Mehrere Benutzer können gleichzeitig auf Dateien zugreifen und zusammenarbeiten. Auch hier können Ordner und Dateien freigegeben werden, mit den entsprechenden Rechten kann man Inhalte ändern oder löschen.
	Teams ist nur eine Oberfläche, keine eigene Ablage. Dateien in einem Teams-Kanal liegen technisch in SharePoint des jeweiligen Teams. Wer Zugriff auf das Team hat, hat auch Zugriff auf diese Dateien. Chat-Dateien liegen dagegen im OneDrive des Senders.

Die Symbole in OneDrive/SharePoint bedeuten:

Blaue Wolke = Datei liegt nur online, spart Speicherplatz, wird bei Bedarf automatisch geladen.

Grüner Haken im weißen Kreis = Datei wurde einmal heruntergeladen, ist offline verfügbar.

Grüner Haken im grünen Kreis = Datei ist dauerhaft offline verfügbar.

Microsoft Onedrive 2019 Icon von Icons8

Sharepoint Icon von Icons8

Microsoft-Teams-2019 Icon von Icons8

Quelle:
My IT-Brain - <https://myitbrain.de/>



Adresse des Artikels:
https://myitbrain.de/doku.php?id=public:m365:onedrive_sharepoint_erklaerung&rev=1755676824

Letzte Aktualisierung des Artikels: 2025/08/20 10:00
Druckdatum: 2025/09/07 17:41